



Reglement: Ontwikkelingsprojecten KMO

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Exploitatiekosten:** exploitatiekosten zijn kosten die gemaakt worden om de werking van het project te ondersteunen, bv. overhead, personeelskost, marketing- en communicatie ...
- **Kmo:** een kmo is een zelfstandig bedrijf met minder dan 250 werknemers én met een jaaromzet van maximum 50 miljoen EUR óf een balanstotaal van maximum 43 miljoen EUR.
- **Toelichtingsdocument thematische oproep:** in dit document worden de inhoudelijke bepalingen van een thematische oproep vastgelegd (doel van de oproep, thematiek ...), alsook de organisatorische bepalingen (verantwoordelijke voor de oproep, specifieke voorwaarden voor indiening/selectie, de oproep-specifieke beoordelingscriteria, hoe gebeurt de opvolging van de projecten ...). Het toelichtingsdocument van een thematische oproep wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen van de stad Antwerpen (hierna genoemd 'het college').
- **Vastgoed:** goederen die onroerend zijn door hun aard, door hun bestemming of door het voorwerp waarop ze betrekking hebben.
- **Vastgoedkosten:** hieronder wordt de aankoop of vergoeding van tijdelijke terbeschikkingstelling (huur, concessievergoeding ...) van een pand of een grond voor de huisvesting van een kmo verstaan.
- **Investeringskosten:** investeringskosten zijn kosten die geactiveerd en afgeschreven kunnen worden, bv. renovatiekosten, aankoop van machines, klein materiaal, personeelskosten die toegewezen zijn aan de realisatie van een specifiek project ...

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 26/09/2022.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

4. Doel van de ondersteuning

Met dit reglement wil de stad Antwerpen financiële ondersteuning geven aan innovatieve projecten die zorgen voor groei en/of internationalisering en/of specifieke doeleinden opgenomen in het toelichtingsdocument van de thematische oproep.

Deze projecten dienen te passen binnen de beleidsprioriteiten, dit zijn de creatieve, digitale, gezondheids- en/of circulaire economie en brengen een toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en investeren.

De projecten kunnen zowel exploitatie- als investeringsuitgaven bevatten. Het toelichtingsdocument van de thematische oproep kan een beperking inhouden tot een van beide categorieën.

5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door stad Antwerpen.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Om de ondersteuning aan te vragen moeten de project-indiener en het project aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de project-indiener is een KMO en heeft aantoonbare en geregelde activiteiten op het grondgebied van stad Antwerpen (eigen vestiging, meerdere klanten, bouwkundige activiteiten...);
- de project-indiener heeft een innovatief project dat zorgt voor groei en/of internationalisering en/of andere specifieke doeleinden opgenomen in het toelichtingsdocument van de thematische oproep;
- het project is nieuw, met andere woorden: er wordt iets opgeleverd dat vandaag nog niet wordt ingezet in deze context. Het project heeft nog ontwikkelwerk nodig alvorens het kan worden ingezet;
- het project is een oplossing vanuit de creatieve, digitale, gezondheids- en/of circulaire economie;
- de totale projectkost bedraagt minimaal 25.000,00 EUR;
- de project-indiener is verantwoordelijk voor het operationeel brengen van het project.
- het project brengt toegevoegde waarde voor de stad Antwerpen als aantrekkelijke stad om te ondernemen en investeren;



- het project zal operationeel zijn binnen een bepaalde periode na het lanceren van de oproep, zoals opgenomen in het toelichtingsdocument van de thematische oproep.
- de project-indiener heeft geen gelijkaardige subsidie van de stad Antwerpen gekregen in de afgelopen 18 maanden, te rekenen vanaf de goedkeuringsdatum van de nieuwe ondersteuningsaanvraag. Er wordt een uitzondering voorzien voor subsidies tot en met 2.500,00 EUR;
- het project is helemaal in lijn met de uitgevaardigde voorschriften van de hogere overheid en met de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- andere bijkomende voorwaarden opgenomen in het toelichtingsdocument van de thematische oproep.

Natuurlijke personen, feitelijke verenigingen, verenigingen zonder winstoogmerk en onderzoeks- of kennisinstellingen kunnen geen project indienen.

Projecten die niet aan bovenstaande voorwaarden voldoen, zullen geweigerd worden.

7. Wat ondersteunen we

De ingebrachte kosten moeten betrekking hebben op de realisatie van het ingediende project.

De kosten die in aanmerking komen voor het aanwenden van de ondersteuning worden opgenomen in het toelichtingsdocument van de betrokken thematische oproep en zullen binnen de doelstellingen van dit reglement passen.

Vastgoedkosten zijn in geen geval subsidieerbaar.

De projecten worden beoordeeld op basis van deze beoordelingscriteria:

- De additionaliteit van de steun: in welke mate heeft de steun een stimulerend effect en is ze nodig voor de onderneming om het project uit te voeren?
- De impact: beoordeelt de kwaliteit van de business case en de mate waarin het project toegevoegde waarde brengt voor het bedrijf en de stad Antwerpen.
 - Het project versterkt het bedrijf als gevolg van het toepassen van innovaties en nieuwe bedrijfsmodellen.
 - Het project bevat concrete en effectieve stappen om de duurzaamheid van het project te waarborgen op korte, middellange en lange termijn. De oplossing biedt perspectief op blijvende rentabiliteit na de projectsubsidie.
 - De marketing en communicatiestrategie hebben het potentieel om een positieve impact te hebben op de doelgroepen en de relevante belanghebbenden zoals het grote publiek.
- Doelstellingen: beoordeelt of het project tegemoet komt aan de doelstellingen en prioriteiten van de oproep om in aanmerking te komen voor de financiering:
 - Het project is innovatief en is gebaseerd op een gedegen en adequate behoefteanalyse.
 - Het project draagt bij aan de groei, versterking en (inter)nationale uitstraling van de onderneming of het consortium.
 - Het project ondersteunt de stad Antwerpen als aantrekkelijke ondernemersstad.
- Potentieel om doelstellingen te bereiken: beoordeelt de relevantie en kwaliteit van de aanpak, expertise en middelen van de project-indiener.
 - De indiener of het consortium heeft relevante expertise en kwalificaties om het project succesvol uit te voeren. Het projectteam beschikt over de juiste competenties.
 - De indiener beschikt over de nodige financiële middelen, inclusief een algemene bedrijfseconomische en financiële analyse van het bedrijf op basis van de verkregen documenten. Het projectbudget is kosteneffectief.
 - Het plan van aanpak voor het project is goed uitgewerkt en realistisch. Het project kan binnen de gevraagde timing uitgevoerd worden.

Eigen financiering: de ondersteuning kan maximaal 75 % bedragen van de totale kosten van het project, zoals in volgend artikel opgenomen. Een hogere eigen inbreng dan de vereiste 25 % is een pluspunt.

Een innovatieve samenwerking tussen twee bedrijven levert ook een pluspunt op.

In het toelichtingsdocument van de thematische oproep wordt de vorm waarin bovenstaande criteria aangetoond moeten worden bepaald, wordt de puntenverdeling per criterium opgenomen en kan er, mits grondige motivering, ook afgeweken worden van bovenstaande criteria, zolang deze afwijkingen passen binnen de doelstellingen van dit reglement.

8. Aanvraag

Het project moet worden ingediend voor de datum die wordt opgenomen in het toelichtingsdocument van de betrokken thematische oproep.



Het project wordt op digitale wijze ingediend volgens de richtlijnen opgenomen in het toelichtingsdocument van de thematische oproep. Digitaal ingediende projecten ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Om ontvankelijk te zijn bevat elk projectvoorstel minstens:

- alle documenten die van de project-indiener worden vereist in het toelichtingsdocument van de thematische oproep;
- indien er in de aanvraag budget gevraagd wordt voor personeelskosten moet per persoon waarvoor dit wordt gevraagd het volgende worden ingediend:
 - de laatste loonfiche;
 - het actuele bruto dagloon;
 - de geboortedatum, het officieel adres en het RSZ-nummer.

Verder dient ook de volgende informatie over de project-indiener (rechtspersoon) te worden bijgevoegd:

- kopie van de gecoördineerde statuten;
- de identiteit, het adres en het telefoonnummer van de namens de rechtspersoon gemandateerde bestuurder, die het project ondertekent;
- het bankrekeningnummer van de rechtspersoon;
- de recentste jaarrekening;
- verklaring van de-minimissteun op basis van het aangeleverde sjabloon (zie ook artikel 15);
- het BTW-statuuat.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 14 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, stuurt de stad aan de aanvrager een melding waarin wordt meegedeeld dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 14 kalenderdagen.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

De projecten worden beoordeeld in twee rondes door een jury. Deze jury bestaat uit minstens twee vertegenwoordigers vanuit Business en Innovatie van de stedelijke bedrijfseenheid Ondernemen en Stadsmarketing, aangevuld door twee ondernemers en eventueel (interne of externe) experts afhankelijk van het domein van het project.

De beslissing wordt ten laatste genomen 60 dagen na het sluiten van de oproep. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toekennen van de ondersteuning op basis van het advies van de jury dat wordt opgemaakt op basis van de beoordelingscriteria zoals in artikel 7 opgenomen.

10. Financiële ondersteuning

De maximale ondersteuning wordt per thematische oproep gedefinieerd en wordt opgenomen in het desbetreffende toelichtingsdocument. Dit budget wordt verdeeld onder de toegekende projecten op basis van de beoordelingscriteria en volgens het beschikbaar budget. De ondersteuning wordt niet toegekend indien er geen enkel ingediend project in aanmerking komt.

De ondersteuning wordt vastgesteld op basis van de volgende berekening: de ondersteuning kan maximaal 75 % bedragen van de totale kosten van het project en dus moeten de bedrijven minimaal 25 % zelf inbrengen.

Die 25 % eigen inbreng mag niet bestaan uit andere overheidssteun en moet dus exclusief eigen en vreemde middelen van de onderneming betreffen. Alle kosten die als eigen inbreng worden opgenomen in het begrotingssjabloon moeten ook effectief terug te vinden zijn in de boekhouding van het bedrijf.

Vastgoedkosten, worden niet mee gesubsidieerd, maar kunnen meegerekend worden in de totale kost, indien de minimale inbreng van de bedrijven nog steeds 25 % bedraagt na aftrek van deze vastgoedkosten.

De stad Antwerpen bepaalt op discretionaire wijze het maximumbedrag dat toegekend wordt aan een projectvoorstel. Het toegekende maximumbedrag kan lager zijn dan de door de project-indiener gevraagde ondersteuning.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning voor de exploitatiekosten wordt in drie schijven uitbetaald:



50 % van de ondersteuning van de exploitatiekosten wordt betaald binnen de 30 dagen na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

25 % wordt uitbetaald halverwege het project, na een gunstige tussentijdse evaluatie van de stad Antwerpen.

De laatste 25 % van de ondersteuning wordt betaald na indiening van het eindverslag door de project-indiener en na positieve evaluatie hiervan door de stad Antwerpen.

De ondersteuning voor de investeringskosten wordt uitbetaald na ontvangst van de facturen en na goedkeuring van de stad Antwerpen.

Eventuele wijzigingen in deze modaliteiten worden vastgelegd in het toelichtingsdocument van de thematische oproep.

De stad Antwerpen betaalt de toegekende ondersteuning uit via overschrijving op het bankrekeningnummer dat wordt meegedeeld door de project-indiener.

Een ondersteuning zal enkel uitbetaald worden wanneer er geen openstaande, niet-betwiste vervallen schulden zijn ten aanzien van de stad Antwerpen en OCMW Antwerpen.

In de volgende gevallen kan de stad Antwerpen beslissen om de reeds betaalde ondersteuning geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of de toegekende ondersteuning geheel of gedeeltelijk niet uit te betalen:

- indien de gehele ondersteuning of een deel van de ondersteuning niet gebruikt wordt voor het doel waarvoor ze is toegekend en/of het gebruik ervan niet verantwoord wordt;
- als de gevraagde verantwoordingsstukken (zoals de stukken ter staving van de kosten) niet, niet tijdig, of niet volledig worden ingediend;
- indien één of meerdere voorwaarden van dit reglement niet worden nageleefd;
- als de project-indiener zich verzet tegen een controle ter plaatse of deze bemoeilijkt;
- indien het vermelden van de ondersteuning door de stad Antwerpen systematisch ontbreekt bij de communicatie (zie ook artikel 14. Communicatie);
- in geval van fraude of valse verklaringen. In dit laatste geval kan de stad Antwerpen bijkomend beslissen om voor een periode van één jaar en in toepassing van dit reglement geen ondersteuning meer toe te staan.

12. Niet-geldelijke ondersteuning

De ontvanger krijgt de volgende ondersteuning:

inzet van relevante expertise via begeleiding door medewerkers van de stad Antwerpen.

13. Rapportage

De ontvanger moet het gebruik van de ondersteuning verantwoorden op volgende manier:

Tijdens de uitvoering van een project worden er tussentijdse mijlpalen bepaald. Maandelijks en na elke mijlpaal wordt een evaluatiemoment gepland met de stad Antwerpen.

Substantiële wijzigingen tijdens de uitvoering van het project moeten voorafgaand per e-mail ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stad Antwerpen. Het gaat bijvoorbeeld over wijzigingen in partners, in activiteiten, in verdeling/besteding van de middelen, in timing, in bereikte doelgroep, ...

Binnen de twee maanden na het beëindigen van het project stuurt de project-indiener de stad Antwerpen een eindverslag op. Dit eindverslag bevat:

- een inhoudelijk verslag met activiteiten, resultaten, samenwerkingen, leerpunten en impact. Indien er wijzigingen zijn ten aanzien van het projectvoorstel worden deze duidelijk omschreven in het verslag;
- een verslag over de gevoerde communicatie over het project, inclusief bewijs dat de stad Antwerpen hierbij werd vermeld (zie ook artikel 14. Communicatie);
- een financieel verslag aan de hand van het afrekeningssjabloon met
 - een overzicht van de gemaakte kosten – genummerd;
 - een overzicht van alle ontvangsten (subsidies vanuit andere kanalen of inkomsten) – genummerd;
 - aangetoond aan de hand van genummerde stavingstukken (financiële bewijsstukken, facturen, loonfiches, onkostennota's, nominatieve lijst vrijwilligers + uitgekeerde vergoeding, bankverrichtingen, ...). Stavingsstukken die op naam staan van anderen dan de project-indiener of één van de officiële projectpartners kunnen niet aanvaard worden;
 - bewijs van de 25 % eigen inbreng via een algemene projectafrekening.



Op eenvoudig verzoek van de stad Antwerpen bezorgt de project-indiener bijkomende informatie. Controles kunnen uitgevoerd worden door afgevaardigden of aangestelden van de stad Antwerpen.

14. Communicatie

Bij elk project dat ingediend wordt, dient voldoende aandacht besteed te worden aan de nodige communicatie met de beoogde doelgroepen.

Als voorwaarde voor de ondersteuning vraagt de stad Antwerpen het engagement om in alle communicatie over het goedgekeurde project te vermelden dat het project ondersteund wordt door de stad Antwerpen. De ondersteuning moet maximaal aan bod komen. Bij publicaties rond de projecten maakt de project-indiener melding van de steun en gebruikt hij het logo van de stad Antwerpen, dat ter beschikking gesteld wordt bij goedkeuring van het project. De projectindieneer verbindt zich er toe om alle externe communicatie over het gekozen en gefinancierde project voor publicatie voor te leggen aan de stad Antwerpen.

15. Slotbepalingen

Het college kan in uitzonderlijke gevallen, mits gemotiveerd besluit, afwijkingen toestaan op de bepalingen van dit reglement, op voorwaarde dat de doelstelling ervan gerespecteerd blijft.

De project-indiener blijft eigenaar van en eindverantwoordelijke voor het project, met inbegrip van alle intellectuele eigendomsrechten. De stad Antwerpen is niet aansprakelijk voor geleden schade als gevolg van de uitvoering van het project.

De verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Publicatieblad 24 december 2013 (NL), L 352, is van toepassing. Dat betekent dat op grond van deze verordening ondernemingen over een periode van drie belastingjaren maximaal 200.000 EUR staatssteun kunnen krijgen. Er zijn hier echter uitzonderingen mogelijk indien het om een onderzoeks- en ontwikkelingsproject gaat, deze zijn opgenomen in de Europese kaderregeling betreffende staatssteun voor onderzoek, ontwikkeling en innovatie 2014/C 198/01.

16. Vervanging

Dit reglement vervangt het bestaande reglement ontwikkelingsprojecten KMO, dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd in de zitting van 29 maart 2021 (jaarnummer 158).

17. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).